



雲科大領袖社 場務組準備工作 檢核表

活動類型： 期初茶會 一般社課 期末社員大會 其他：_____

活動名稱：_____

活動地點：_____

活動日期：中華民國_____年_____月_____日

活動時間：_____：_____：_____

活動前一週~前一天 需準備事項：

編號	準備工作	負責人	已完成	備註
1	活動場地佈置圖 (場佈圖)		<input type="checkbox"/>	
2	粉香		<input type="checkbox"/>	至少供應佛手印 2 小時
3	環香		<input type="checkbox"/>	至少準備 1 個惠安沉香
4	投影機		<input type="checkbox"/>	1. 若教室為 GA242 需在前一天備好 2. 如需使用，請確認是否有其電源線
5	黑金剛		<input type="checkbox"/>	1. 若教室為 GAB108 毋須準備黑金剛 2. 如需使用，請確認是否有其電源線
6	前場使用的筆電		<input type="checkbox"/>	1. 請確認是哪一位夥伴當日提供筆電 2. 請提供者務必要準備該筆電充電器
7	合適的音樂		<input type="checkbox"/>	以下每個項目請至少準備兩首音樂 <ul style="list-style-type: none"> ● 報到音樂 ● 破冰音樂 (活動組帶動遊戲用) ● 寧靜的音樂 (撰寫學習單、凝聚用) ● 腹式呼吸的音樂 以下每個項目請務必要記得準備 <ul style="list-style-type: none"> ● 聖光音樂 ● 摩訶般若波羅蜜多 (版樂版)
8	活動主題 PPT (報到時投影)		<input type="checkbox"/>	可以參考並放置網宣的圖文
9	3 號鋰電池充電		<input type="checkbox"/>	務必充飽電!! mic 才會有電喔!!

活動當天 需準備事項：

編號	準備工作	負責人	已完成	備註
1	搬運地墊的手推車		<input type="checkbox"/>	
12	地墊		<input type="checkbox"/>	GAB108 教室準備數量小技巧 <ul style="list-style-type: none"> ● 活動人數\leq20 人準備 10*10 片 ● 活動人數=20~35 人準備 12*12 片 ● 活動人數\geq35 人準備 14*14 片 ■ 行李置放區準備片數請另行預估 ■ 「T型」佈置法
3	粉香		<input type="checkbox"/>	至少供應佛手印 2 小時
4	環香		<input type="checkbox"/>	至少準備 1 個惠安沉香
5	投影機		<input type="checkbox"/>	1. 若教室為 GA242 需在前一天備好 2. 如需使用，請確認是否有其電源線
6	黑金剛		<input type="checkbox"/>	1. 若教室為 GAB108 毋須準備黑金剛 2. 如需使用，請確認是否有其電源線
7	前場使用的摺疊桌		<input type="checkbox"/>	
8	前場使用的筆電		<input type="checkbox"/>	1. 請確認是哪一位夥伴當日提供筆電 2. 請提供者務必要準備該筆電充電器
9	簡報筆		<input type="checkbox"/>	
10	線材 (埋線!!)		<input type="checkbox"/>	以下每個項目請務必要記得準備 <ul style="list-style-type: none"> ● HDMI 線 ● 音源傳輸線 ● 延長線 (通常攜帶一組滾延即可)
11	滿電的 3 號鋰電池		<input type="checkbox"/>	
12	破冰遊戲 PPT		<input type="checkbox"/>	請跟活動組進行確認
13	講師課程 PPT		<input type="checkbox"/>	請跟課程組/珮琪進行確認
14	社團介紹 PPT		<input type="checkbox"/>	1. 如非茶會活動就毋須準備 2. 如有，請跟社長進行確認
15	電風扇 (視情況準備)		<input type="checkbox"/>	1. 如教室空調設備壞掉至少攜帶 2 台